



Všeobecné obchodné podmienky hotela Majolika**
prevádzkovateľ MOFINA spol. s r.o., Súkenická 41, Modra, IČO: 31355021 ďalej len „hotel“**

Ďakujeme, že ste si vybrali Hotel Majolika Modra (ďalej len hotel). Dovoľujeme si Vás požiadať, aby ste si prečítali naše Všeobecné obchodné podmienky, ktoré sú zmluvnou súčasťou Vami zadanej zákazky. Podmienky platia, upravujú a vyjasňujú zmluvný vzťah medzi Vami a hotelom Majolika a ktoré s Vašou rezerváciou akceptujete.

I. Oblasť platnosti

Tieto obchodné podmienky platia pre zákazky - objednávky hotelových izieb na ubytovanie a ostatných miestností a priestorov, na vykonávanie podujatí za prenájom, ako aj pre všetky vykonané ďalšie služby a dodávky hotela pre zákazníka.

Obchodné podmienky zákazníka môžu byť akceptované iba v prípade, keď budú výslovne vopred písomne dohodnuté.

II. Uzavretie zmluvy, zmluvní partneri

Zmluva vzniká prevzatím objednávky /rezervácie/ zákazníka hotelom. Závisí od hotela, či objednávku /rezerváciu/ prevezme a písomne potvrdí.

Zmluvní partneri sú hotel a zákazník. Pokiaľ objednávku vykonávala tretia osoba, ručí táto voči hotelu spolu so zákazníkom ako spoločný dlžník za všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy.

Podnájom alebo ďalší prenájom prenechaných miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve, vyžadujú predošlý písomný súhlas hotela.

III. Záruka počtu zúčastnených osôb.

Klient berie na vedomie, že hotel potrebuje pri skupinovom ubytovaní najneskôr 1 pracovný deň pred dňom ubytovania menný rozpis ubytovania na objednané izby. V prípade, že uvedený rozpis nebude doručený, hotel vykoná ubytovanie podľa vlastného uváženia a pohľavia ubytovaných. V prípade dodatočných požiadaviek na hotel, nie je povinný tieto akceptovať.

Klient berie na vedomie, že hotel potrebuje u akciách, pri ktorých sa bude podávať jedlo, presný údaj o počte zúčastnených osôb, požadovaného rozmiestnenia stolov a výbere jedál, najneskôr 7 pracovných dní pred akciou. Tieto údaje sa považujú za garantovaný minimálny počet, ktorý hotel klientovi vyúčtuje. Pokiaľ bude garantovaný počet osôb navýšený o viac než 10% (do 30 osôb) alebo 5% (31 a viac osôb), prosíme o pochopenie, že prípadne nebude možné jedlá servírovať vo vopred stanovenom čase. Objednávky jedál, nápojov a pod. nad tento rámec budú vyúčtované zvlášť.

IV. Ubytovanie účastníkov

Klientovi sú rezervované izby k dispozícii od 14.00 hod. v deň príchodu. Rezervácie izieb, do ktorých sa klient nenasťahoval najneskôr do 18.00 hod. v deň dohovorého príchodu, môže hotel zrušiť a následne rezervovať iným záujemcom. Toto neplatí, pokiaľ bol vopred písomne (email) dohovorovaný neskorý príchod. Izby musia byť v dohovorovaný deň odchodu odovzdané hotelu najneskôr do 10.00 hod., pokiaľ nebolo vopred dohovorované inak. Hotel môže na základe oneskoreného odchodu z izby účtovať poplatok za predĺženie odubytovania do 15.00 hod. Pri neuvolnení izby do 15.00 hod. bude účtované 100% z plnej ceny ubytovania.

Ubytovatelia sú povinní dodržiavať ubytovací poriadok, ktorý je zverejnený na internetovej stránke hotela a v tlačenej podobe na každej izbe. Je záväzný bez výnimky pre všetkých hosti.

V. Podujatia

Organizátor podujatia musí hotelu oznámiť konečný počet účastníkov najneskôr sedem pracovných dní pred termínom podujatia, aby zabezpečil starostlivú prípravu.

1. Prinesený dekoračný materiál musí zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Hotel je oprávnený pre toto vyžadovať úradné potvrdenie. Kvôli možným poškodeniam treba inštaláciu a umiestnenie predmetov dopredu dohodnúť so zástupcom hotela.

2. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení podujatia okamžite odstránené aj s obalmi. Pokiaľ toto organizátor podujatia opomenie a predmety ostanú v miestnosti podujatia, môže hotel po dobu zotrvania predmetov účtovať nájom za miestnosť. Organizátorovi podujatia ostáva vyhradený dôkaz nižšej, hotelu vyššej škody. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie na účet organizátora podujatia bez toho, že by mu z toho vznikla zmluva o opatere alebo úschove. Organizátor podujatia je povinný hotelu zaplatiť škodu vzniknutú nahromadením zanechaných predmetov.

VI. Občerstvenie, klientom prinesené jedlá a nápoje

Všetko občerstvenie, ktoré je servírované formou bufetových stolov a ktoré nebude skonsumované behom vyhradeného časového úseku, t.j. prestávky na kávu, obeda alebo večere, bude podľa hygienických predpisov a noriem HCCP - EÚ najneskôr do 2 hodín od počiatku servírovania odnesené personálom hotela. Z dôvodov dodržiavania hygienických postupov a noriem hotel nedovoľuje nosiť a konzumovať v hoteli prinesené jedlá a ani vynášať na izby a z hotela jedlá, ktoré boli určené výhradne ku konzumácii v hoteli. Pokiaľ nebolo dohovorované inak, platí prísny zákaz nosenia všetkých druhov jedál a nápojov (alkoholických či nealkoholických) do hotela. V prípade porušenia tohto zákazu si hotel vyhradzuje právo vyúčtovať za prinesené nápoje a jedlá paušálny poplatok - pokutu 100 €/osoba za každé porušenie.

VII. Ceny a platba

Zákazník je povinný za prenájom izby a ním využité ďalšie prenájmy a služby zaplatiť platné resp. dohodnuté ceny hotela. Toto platí aj pre služby a výdavky hotela voči tretím osobám, ktoré podniktel zákazník. V prípade zavedenia nových štátnych odvodov alebo ich zmien sa o tieto upravia ponúkané ceny. Pokiaľ doba medzi uzavretím a vykonaním zmluvy presiahne 4 mesiace a zvýši sa hotelom všeobecne za takéto výkony účtovaná cena, môže hotel zmluvne dohodnutú cenu primerane zvýšiť, najviac však o 5 %.

Účet za poskytnuté služby hotela je splatný hneď po ukončení akcie, ktorý je možné uhradiť v hotovosti alebo platobnou kartou. V prípade, že sa dohodla vopred úhrada faktúrou, tá je splatná do 14 dní od dátumu jej vystavenia, ak sa písomne nedohodla iná splatnosť.

V prípade, že v deň splatnosti faktúry nebude plná čiastka pripísaná na účet hotela, hotel si vyhradzuje právo doúčtovania všetkých poskytnutých zliav na neuhradenom účte - faktúre, na čo vystaví samostatnú faktúru, splatnú do 14 dní.

Pri oneskorení platby si hotel účtuje úrok 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania, počínajúc dňom nasledujúcim po dni splatnosti predmetnej pohľadávky - prípadné hotelom popierané nejasnosti nemajú odkladný charakter pre realizáciu platby, či prípadného plynutia úrokov z oneskorenej platby.

Platba kreditnou kartou môže byť realizovaná pred aj po čerpaní hotelových služieb, a to na základe klientom poskytnutých údajov potrebných k realizácii platby. Hotel si vyhradzuje právo dodatočne zúčtovať z kreditnej karty klienta prípadné rozdiely, ktoré budú zistené po jeho odchode (napr. konzumácia z minibaru a pod.). K realizácii platby kartou musí klient vopred udeliť svoj písomný súhlas. Náklady za storno za objednané technické zariadenie na vykonanie podujatia musí zákazník potiaľ zaplatiť, ak v čase storna ich prípravou už vzniklo vynaloženie výdavkov a toto sa nedalo iným použitím pokryť.

VIII. Záloha na služby hotela

Pokiaľ nie je s hotelom uzatvorená iná písomná dohoda, hotel si vyhradzuje úhradu 100% platbu zálohy z celkovej čiastky za objednané služby do 3 dní po objednaní.

V prípade, že záloha nebude uhradená včas, hotel si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia.

IX. Storno podmienky a poplatky:

Storno poplatok sa rozumie dohodnutá zmluvná pokuta.

I. Stornovanie rezervácie a vopred dohodnutých objednaných služieb (v prípade ubytovania: objednanie 1 až 9 izieb vrátane):

V prípade zrušenia rezervácie alebo jej časti:

- 1- 14 dní (vrátane) pred nástupom na pobyt je storno poplatok vo výške 100% z ceny objednaných služieb alebo z ceny stornovanej časti objednaných služieb, uvedenej v potvrdení rezervácie.

-15 a viacej dní pred nástupom na pobyt je storno poplatok vo výške 50% z ceny objednaných služieb alebo z ceny stornovanej časti objednaných služieb, uvedenej v potvrdení rezervácie.

II. Stornovanie skupinových objednávok ubytovania a služieb (10 a viac osôb, v prípade ubytovania 10 a viac izieb):

V prípade zrušenia skupinovej objednávky alebo jej časti:

- 1- 30 dní (vrátane) pred jej uskutočnením je storno poplatok vo výške 100% z ceny objednaných služieb alebo jej stornovanej časti, uvedenej v potvrdení objednávky/ rezervácie.

- 31 a viacej dní pred jej uskutočnením je storno poplatok vo výške 50% z ceny objednaných služieb alebo jej stornovanej časti, uvedenej v potvrdení objednávky/ rezervácie.

III. Stornovanie objednávok v sezónnych termínoch ubytovania:

Na 100% storno poplatok si hotel vyhradzuje právo v najviac vyťaženejších termínoch (vínne cesty, vinobrania, Silvester...) bez ohľadu na to, koľko dní vopred bola rezervácia zrušená.

Stornovanie sa uplatňuje v prípade, že objednaná služba nebola vyčerpaná. Uvedené storno poplatky sa vzťahujú na ubytovanie, prenájom miestností, techniky, stravovania a aj iných objednaných služieb.

X. Ostatné dojednania

Hudobná produkcia alebo ostatné umelecké vystúpenia, ktoré si klient zabezpečuje sám a ktoré podliehajú povinnému nahláseniu, musí klient vopred a včas prihlásiť na príslušných úradoch. Všetky s tým súvisiace náklady sú k tiaži klienta.

Reklamný materiál – klient sa zaväzuje požiadať hotel o súhlas s umiestnením reklamných materiálov a výzdoby. Priestory, v ktorých bude akcia prebiehať, nesmú byť reklamou ani výzdobou poškodené. Montážne práce musia vykonávať odborné pracovné sily a musia byť pri nich striktné dodržiavané všetky zákonné bezpečnostné predpisy. Všetky s montážou a demontážou spojené náklady idú k tiaži klienta.

Nájom a priestor – zjednaný prenájom priestorov zahŕňa prípravu priestorov a ich vybavenie nábytkom, ktorý je v hoteli k dispozícii. V cene prenájmu konferenčných priestorov je zahrnutý prenájom kongresového vybavenia a to plátňo, flipchart a fixky (bez papiera).

Technika a dohľad – pokiaľ sú pre akciu potrebné technické práce externých firiem, budú vzniknuté náklady preúčtované klientovi. Každá externá firma smie vykonávať práce, prípadne zmeny na majetku hotela iba s písomným súhlasom hotela. U veľkých akcií spojených so zvýšenou spotrebou energie sa tieto náklady vyúčtujú klientovi zvlášť podľa skutočnej spotreby za nákupnú cenu. Ak bude potrebné, aby bol hotelový technik v priebehu akcie prítomný a vykonával dohľad, vyúčtuje sa za jedného pracovníka každá začatá hodina.

XI. Záverečné ustanovenia

Zmeny alebo doplnenia zmluvy, prevzatia žiadostí alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a budú účinné až vtedy, keď ich hotel písomne potvrdí. Jednostranné zmeny alebo doplnenia zákazníkom sú neúčinné.

Miesto plnenia a platby je sídlo hotela.

Výlučné sídlo súdu – aj pri sporoch pre šeky a zmenky – je v obchodnom styku sídlo hotela.

Platí slovenské právo. Uplatnenie Viedenskej dohody o nákupnom práve OSN z kolízneho práva je vylúčené.

Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.

Zaslaním objednávky potvrdzujete, že s vyššie uvedeným obchodným podmienkam ste porozumeli a súhlasíte v plnom rozsahu ich znenia.

Ing. Štefan Gregorička, konateľ
MOFINA spol. s r.o.
Súkenická 41, 900 01 Modra